

TIPOS DE PEDIDOS

1. Creditação de formação certificada [por UC]

- Formação **realizada** numa **Instituição de ensino superior**, nacional ou estrangeira.
- **Valor por UC: 30€**
 - Exemplo: UCs realizadas num curso conferente de grau (bacharelato, licenciatura, mestrado ou doutoramento) ou curso não conferente de grau (Pós-graduação ou especializações)
 - Selecionar esta opção se o nº de UCs, que pretende pedir creditação, não exceder o valor de 250€ (cursos fora do IPCB).
 - No formulário deve indicar o nome de todas as UCs (origem) que pretende que sejam creditadas.

2. Creditação CTeSP e CET [realizados fora do IPCB]

- Creditação de UCs de CTeSP e/ou CET que não foram realizados no IPCB, ou que não têm protocolo com o IPCB
- **Valor por UC: 30€**
 - No formulário deve indicar o nome de todas as UCs (origem) que pretende que sejam creditadas.
- Creditação e definição plano curricular [CTeSP/CET realizados fora do IPCB ou sem tabela de creditação]
- **Valor total: 250€**
 - Escolher esta opção se pedir creditação a mais de **8 UCs**.
 - No formulário, deve unicamente indicar: “definição de plano”

3. Creditação e definição de plano curricular (Curso não lecionado no IPCB)

- Com base num plano de estudos de um curso ou ciclo de estudos conferente de grau, não lecionado no IPCB.
- **Valor total: 250€**
 - Escolher esta opção se pedir creditação a mais de **8 UCs**.
 - Exemplo: UCs realizadas num curso conferente de grau (bacharelato, licenciatura, mestrado ou doutoramento)
 - No formulário, deve unicamente indicar: “definição de plano”

4. Creditação e definição de plano curricular (Curso lecionado no IPCB)

- Com base num plano de estudos de um curso ou ciclo de estudos conferente de grau, lecionado no IPCB.
- **Valor total: 100€**
 - Escolher esta opção se pedir creditação a mais de 3 UCs.
 - Exemplo: UCs realizadas num curso conferente de grau (bacharelato, licenciatura, mestrado)
 - No formulário, deve unicamente indicar: “definição de plano”

5. Creditação – Reingresso

- Pedido com base num plano de estudos de um curso ou ciclo de estudos lecionado no IPCB que tenha sofrido alterações entre o momento em que o requerente o frequentou e o momento de apresentação do pedido.
- **Valor total: 75€**
 - Escolher esta opção se pedir creditação a mais de 3 UCs.
 - Exemplo: UCs realizadas num curso pré-bolonha.
 - No formulário, deve unicamente indicar: “definição de plano”

6. Creditação de experiência profissional

- Formação **realizada** por experiência Profissional
- **Valor por UC: 40€**
 - No formulário deve indicar o nome de todas as UCs (**destino**) que pretende que sejam creditadas com base na exp. profissional.

DOCUMENTAÇÃO A ENTREGAR

Para os pedidos 1, 2, 3 e 4:

- Certidão de UCs concluídas (comprovativa da classificação)
- Conteúdos programáticos com cargas horárias (autenticados, se o curso não for do IPCB)
- Plano de estudos publicado em DR

Para o pedido 5:

- Certidão de UCs concluídas (comprovativa da classificação)

Para o pedido 6:

- Documento com descrição da experiência acumulada (quando, onde e em que contexto foi obtida)
- Declarações comprovativas das funções desempenhadas (com indicação do tempo e apreciação qualitativa do desempenho do requerente)
- Declaração comprovativa dos descontos para a Segurança Social
- Lista dos resultados da aprendizagem (conhecimentos, competências e capacidades adquiridas)
- Documentação, trabalhos, projetos e outros que demonstrem/evidenciem aquisição da aprendizagem
- Certificados ou comprovativos de formações obtidas
- Cartas de referência.

CONTACTOS

Para esclarecimentos contacte os SA da sua escola:

Licenciaturas:

ESACB: academicos.esa@ipcb.pt ESALD: academicos.esald@ipcb.pt	ESART: academicos.esart@ipcb.pt ESECB: academicos.esecb@ipcb.pt	ESGIN: academicos.esg@ipcb.pt ESTCB: academicos.est@ipcb.pt
Mestrados e CTESP: academicos.psg@ipcb.pt		