



Instituto Politécnico  
de Castelo Branco

# Manual Renovação Inscrições On-line

<https://academicos.ipcb.pt>

The screenshot displays the netPA portal interface. At the top, the browser address bar shows <https://academicos.ipcb.pt/netpa/page>. The page header includes the Instituto Politécnico de Castelo Branco logo and a navigation menu with 'Serviços Públicos'. A 'Destaque' section features a globe icon and a '...mais notícias' link. On the right, there is an 'Autenticação' section with fields for 'Utilizador' and 'Palavra-chave', and a 'Registrar' button. Below this is a 'Notícias' section with a 'Ver Mais' link. The main content area is titled 'Bem-vindo ao netPA@' and 'Portal de Serviços académicos'. It includes a brief description of the portal's purpose and a list of services. At the bottom, three user profile options are presented: 'Perfil ALUNO' with a magnifying glass icon, 'Perfil DOCENTE' with a red 'd' icon, and 'Perfil FUNCIONÁRIO' with a blue 'f' icon. Each profile option includes a small descriptive text and a 'Ver Mais' link.

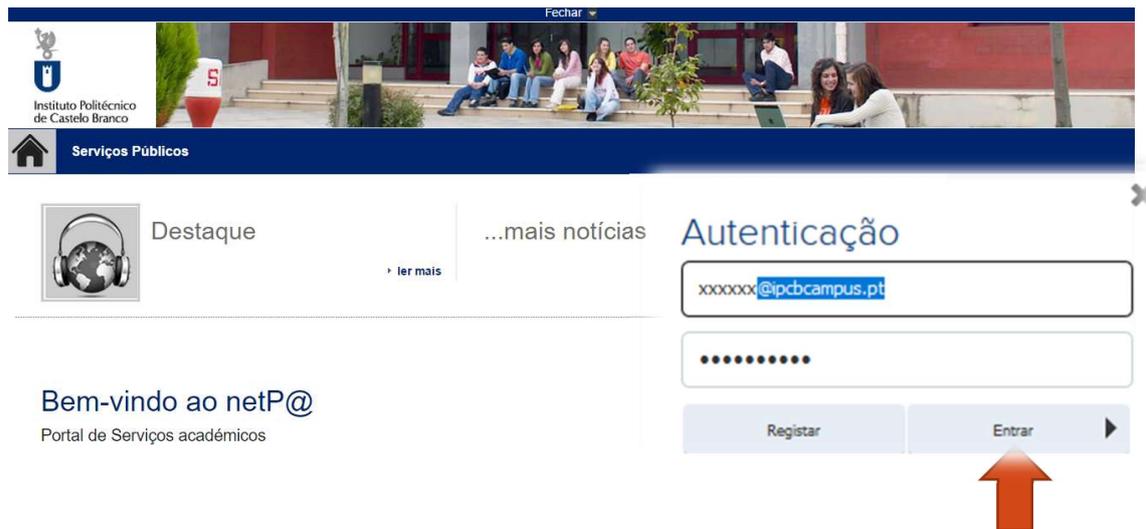
Instituto Politécnico de Castelo Branco

[academicos@ipcb.pt](mailto:academicos@ipcb.pt)

# PASSO 1 - AUTENTICAÇÃO

Aceder à página web:

✓ <https://academicos.ipcb.pt>



Os alunos que já **tinham registo nos anos letivos anteriores**, não têm que efetuar um novo registo para acederem ao novo Portal Académico.

O acesso é feito através do Email Institucional e password:

**Utilizador/Login** → `xxxxxx@ipcbcampus.pt` -- [`xxxxxx` - *pode não ser o nº de aluno!*]

**Password** → (a que já possui)



**NOTA:** Se não souber o seu **Email Institucional**, aceda à pagina:

<http://sgc.ipcb.pt>

Introduza o seu **Nº de aluno** e **Password**, e poderá ver o email atribuído.

**NOTA:** Se não souber a **Password** contacte os serviços académicos:

## PASSO 2 – INSCRIÇÃO

Antes de dar início à sua inscrição, deve ter **digitalizados** os seguintes documentos:

- Cartão de Cidadão (frente e verso numa só folha)
- Foto tipo passe (formato .jpg) [nota: só são aprovadas fotos tipo passe]

PTEN 4 de Setembro de 2015 | 23:14

Fechar

Instituto Politécnico de Castelo Branco

Serviços Públicos

Destaque ...mais notícias

Autenticação

a@ipcbcampu

Entrar

Registrar

Bem-vindo ao netP@

Com os dados de acesso (**Email e Password**) pode fazer autenticação no Portal Académico.

**NOTA:** Caso tenha estado inscrito em mais do que um curso no IPCB, poderá aceder a cada um deles neste Portal.

Para aceder ao curso, clique em Perfil e escolha o curso pretendido.

SAIR

Meu Perfil

Aluno Nº [redacted]

[364] Licenciatura em Imagem Médica e Radioterapia

Alterar Perfil

Aluno | Nº [redacted] | Curso [182] Lic RAD

Alterar Fotografia

Sair

Curso que Ativo

Curso(s) em que esteve inscrito e que pode selecionar



Nesta página pode verificar o seu nº de aluno e o nome do curso em que foi colocado.

1) Após responder ao Inquérito pode dar início à sua Matrícula/Inscrição.

2) Clique em **Matrículas/Inscrições**.

## INSCRIÇÃO UNIDADES CURRICULARES

Matrículas / Inscrições



## Clique em Continuar Matrícula

### Informação Matrícula

• Ano Lectivo: 2015-16 [Anual]

Matrícula/Inscrição: 1088

Estado: Confirmação pendente

### Avisos

Continuar Matrícula

Pagamentos

Horários

### Acessos Rápidos

- Notas
- Revisão de Notas
- Inscrição a Disciplinas
- Inscrição a Exames
- Sumários
- Dívidas

## Clique em Iniciar Matrícula

Minha Informação Meu Curso Inscrições & Requisições Tesouraria Outros

[? Ajuda](#)

### Informação Matrícula

• Ano Lectivo: 2015-16 [Anual]

---

### Avisos

- [Inicie a sua matrícula](#) para começar o seu processo de inscrição, utilizando os seguintes períodos disponíveis: [Anual, 1º Semestre e 2º Semestre] <sup>(1)</sup>.

**Iniciar Matrícula**

(1) Tenha em atenção que apenas serão visíveis os períodos para os quais tenha disciplinas disponíveis para inscrição.

### Termos e Condições de utilização

• Ano Lectivo: 2015-16 [Anual]  
 • Matrícula/Inscrição: [356] Pré-inscrição  
 • Ano Curricular: 1

Bem-vindo ao SIAnet - Sistema de Inscrições online.

Antes de avançar com a sua matrícula ou inscrição, por favor leia as seguintes informações, importantes para o sucesso do procedimento. Antes de prosseguir terá que declarar o seu entendimento e aceitação destas informações.

Entendo que o SIAnet é um sistema de inscrições cujo procedimento se desenrola integralmente em ambiente Internet/Intranet, e que todas as escolhas que eu realizar durante a utilização deste sistema, terão o mesmo valor e consequências que terem caso realizasse a minha matrícula ou inscrição presencialmente.

Comprometo-me a regularizar os pagamentos em que venha a incidir com a execução ou alteração da minha matrícula ou inscrição. Declaro ter conhecimento da estrutura e organização do plano curricular a que se refere a minha inscrição bem como me comprometo a respeitar todos os requisitos definidos pela Instituição e todas as regras definidas para o meu curso. Entendo que, caso a inscrição detecte alguma anomalia no meu processo, poderá proceder a rectificação ou não-aceitação do mesmo. Entendo que o procedimento que estou prestes a realizar, não representa uma garantia de aceitação por parte da Instituição. Sei que a informação que inserir e escolhas que realizar, serão validadas pelo sistema e que o procedimento apenas terá carácter vinculativo com a eventual recepção de um e-mail de confirmação do sistema. Caso eu não receba nenhuma informação nos próximos dias, contactarei os serviços da Instituição a fim de me interar sobre o estado do procedimento que vou realizar.

**A**pto os Termos e condições de utilização.

**Continuar**

## PREENCHIMENTO DOS DADOS PESSOAIS

Deverá preencher o **Boletim de Matrícula** no qual é inserida toda a informação de **dados pessoais** e académicos.

### Resumo de Pré-requisitos

- ▶ Ano Lectivo: 2015-16 [Anual]
- ▶ Matrícula/inscrição: [356] Pré-inscrição
- ▶ Ano Curricular: 1

Actualizar Pré-requisitos Seguinte

---

Pré-Requisitos

Não tem dívidas! ✓

**Tem de preencher o Boletim de Matrícula - Dados Pessoais!** ✗

Deve preencher os campos nos **3 separadores**, sendo que alguns são de preenchimento obrigatório, indicados por (\*).

### Boletim de matrícula

Curso:  
[296] Licenciatura em Desporto e Actividade Física

Aluno:  
9996Aluno mestrado - EXPERIÊNCIA

Nº cartão:  
-

Permite a divulgação dos seus dados para fins de interesse curricular?

Histórico Mifare CGD Gravar dados pessoais Fechar

Dados do aluno | Percurso académico | **Dados dos pais**

Dados pessoais

Fotografia    
 ✗ Limpar   
 Tamanho máximo do ficheiro é de 4096Kb

Data nascimento\*

Género\*  Masculino  Feminino

Estado civil\*

Tipo de identificação\*

Nº do documento de identificação\*  ?

Data de validade do documento de identificação\*

Nº da Segurança Social\*  ?   
 Para alunos estrangeiros, deve colocar: 00000000000

Nacionalidade\*

**Nota:** a fotografia não está visível pois está pendente de validação.

Após o preenchimento dos dados, clique no botão **Gravar dados pessoais**.

Caso esteja algum campo obrigatório em falta, o sistema mostra um alerta indicando o campo em falta.

De seguida são solicitados alguns documentos obrigatórios:

- **Documento de identificação** (CC, BI, Passaporte...)
- **Pré-Requisito** (só parece para os cursos onde é exigido)

Faça o carregamento de cada documento e clique em **Enviar** e posteriormente em **Seguinte**

## Documentos de Inscrição/Matrícula

Documentos de Inscrição/Matrícula

Repor configuração original

Descrição

Documento de Identificação ( CC BI PASS TR)

Comprovativo do pré-requisito

(2)

Obrigatório

Documento

Eliminar | test.docx

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Enviar

(1) O tamanho máximo para cada ficheiro é de 4096Kb  
(2) Para poder avançar com a sua inscrição/matrícula, terá de submeter todos os documentos obrigatórios!

Anterior Seguinte

## Histórico do Aluno

- Ano Lectivo: 2015-16 [Anual]
- Matricula/Inscrição: [1088] Confirmação pendente
- Ano Curricular: 3

Ano Lectivo Anterior: 2014-15

Ano Curricular: 3

Ciclo: 1º ciclo

Plano: Plano 2010/11

Ramo: Tronco Comum

Regime Estudo:

Regime de Frequência:

Tipo de Aluno:

1º Semestre:

2º Semestre:

Normal

Neste passo deve seleccionar o tipo de **Regime de Estudos** Pretendido:

**Tempo inteiro** ou **Regimes Parciais**

Esta escolha irá definir o nº de ECTS inscritos e do valor de Propina.

Clique em **Continuar**.

## INSCRIÇÃO ÀS UNIDADES CURRICULARES DO CURSO

Neste exemplo, o curso só tem UC de 1º e 2º semestre (*pode haver cursos que tenham UC Anuais*). Deve seleccionar todas as UCs de 1º e 2º semestre (ou Anuais) que pretende.

Inscrição a Disciplinas

Ano Lectivo: 2015-16 [Anual]

Matricula/Inscrição: [1088] Confirmação pendente

Ano Curricular: 3

Plano: [2] Plano 2010/11

Ramo: [0] Tronco Comum

ECTS Aprovados: 138.5

Períodos Disponíveis: 1º Semestre e 2º Semestre

1 período 1º Semestre

2 período 2º Semestre

ECTS da Inscrição - [41.5] 1º Semestre - [16.5]

Ano/Sem.	Duração	Ramo	Código	Descrição	Tipo	ECTS
Disciplinas Normais (4 Itens)						
<input checked="" type="checkbox"/> 3	S1	0	7014	Enfermagem na Comunidade	N	14
<input checked="" type="checkbox"/> 3	S1	0	7274	Opção II	N	2.5
<input type="checkbox"/> 4	S1	0	7111	Estágio V	N	27.5
<input type="checkbox"/> 4	S1	0	6927	Opção III	N	2.5

Legenda [N] = normal [C] = opção e [M] = modular

Anterior Seguinte

Neste passo deve seleccionar as UCs do seu ano curricular e todas as UCs de anos anteriores (caso existam).

Poderá ainda seleccionar UCs adiantadas (que são do ano posterior, neste exemplo as de 4º ano)

Clique em **Seguinte**.

## Inscrição a Disciplinas

- Ano Lectivo: 2015-16 [Anual]
- Matrícula/Inscrição: [1088] Confirmação pendente
- Ano Curricular: 3
- Plano: [2] Plano 2010/11
- Ramo: [0] Tronco Comum
- ECTS Aprobados: 138.5

Períodos Disponíveis: 1º Semestre e 2º Semestre



ECTS da Inscrição = [ 41.5 ] 2º Semestre = [ 25 ]

Ano/Sem	Duração	Ramo	Código	Descrição	Tipo	ECTS	Estado	Ação
3 : Disciplinas Normais (5 Items)								
<input checked="" type="checkbox"/>	3	S2	0	7187	Enfermagem Obstétrica e Ginecológica	N	4	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	S2	0	7120	Enfermagem Pediátrica	N	4	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	S2	0	7306	Enfermagem de Saúde Mental e Psiquiatria	N	4	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	S2	0	6836	Estágio IV	N	13	
<input type="checkbox"/>	4	S2	0	6989	Estágio VI	N	30	

Para finalizar, são mostradas todas as UCs selecionadas, devendo clicar em **Confirmar**.

## Confirmação de Inscrição

- Ano Lectivo: 2015-16 [Anual]
- Matrícula/Inscrição: [1088] Confirmação pendente
- Ano Curricular: 3
- Plano: [2] Plano 2010/11
- Ramo: [0] Tronco Comum
- ECTS Aprobados: 138.5

ECTS por período: 1º Semestre (S1) = [19.0], 2º Semestre (S2) = [25.0]

ECTS da Inscrição = [ 44.0 ]

Ano/Sem.	Período	Disciplina	ECTS	Tipo	Ação
<b>Disciplinas Normais - Pré Inscritas</b>					
3	S1	Enfermagem na Comunidade	14	N	Manter
3	S1	Opção I	2.5	N	Manter
3	S2	Enfermagem de Saúde Mental e Psiquiatria	4	N	Manter
3	S2	Enfermagem Obstétrica e Ginecológica	4	N	Manter
3	S2	Enfermagem Pediátrica	4	N	Manter
3	S2	Estágio IV	13	N	Manter
<b>Disciplinas Normais</b>					
4	S1	Opção II	2.5	N	Inserir
<b>Tipos de Aluno</b>					
-	S2	Normal		-	Manter
-	S1	Normal		-	Manter

Legenda: [N] = normal [O] = opção e [M] = modular


[Modificar Inscrição](#) [Confirmar](#)

Neste momento finalizou a sua matrícula/inscrição! Clique em Imprimir **Comprovativo**.

**Inscrição concluída**

- Ano Lectivo: 2015-16 [Anual]
- Matrícula/Inscrição: [1088] Definitiva
- Ano Curricular: 3

**Informações**

O processo de inscrição foi concluído. A sua matrícula ficou no estado Definitiva



Depois de concluir a Matrícula/Inscrição, volte à página [ [informação da Matrícula](#) ] para aceder a informação importante do seu interesse.



[Pagamento dívidas](#) - Caso tenha dívidas poderá regularizar a sua situação através deste link.



Necessita de ter instalado o Adobe Acrobat Reader para visualizar o comprovativo



[Imprime comprovativo](#)

Fica disponível o comprovativo de Matrícula, com indicação das inscrições efetuadas e o Plano de pagamento das Propinas com indicação da data limite de pagamento de cada uma das prestações.

**Nota:** para os cursos em que existam mais que 1 turma, será aberto, em data a indicar pelos Serviços Académicos, um período de escolha de turmas. Assim, as turmas indicadas no comprovativo, podem ser meramente indicativas.

## COMPROVATIVO DE MATRÍCULA E PLANO DE PROPINAS

Exemplos de Comprovativos:



Escola Superior de Saúde Dr Lopes Dias

Comprovativo de Matrícula

Ano Letivo 2015-16

Curso: 178 Licenciatura em Enfermagem

Ramo: 1 Tronco comum Ano Curricular: (1º)

Aluno: 5

Morada: [REDACTED]

Doc ID: [REDACTED] NIF: [REDACTED]

### Lista de Inscrições

Situação da Matrícula/Inscrição:		Definitiva	Data: 11/09/2015		
Cod. UC	Unidades Curriculares (UCs)	ECTS	Ano	Período	Turmas
7014	Enfermagem na Comunidade	14	3	S1	TP
7274	Opção II	2.5	3	S1	T1
7187	Enfermagem Obstétrica e Ginecológica	4	3	S2	TP1
7306	Enfermagem de Saúde Mental e Psiquiatria	4	3	S2	TP1
6836	Estágio IV	13	3	S2	E1
7120	Enfermagem Pediátrica	4	3	S2	TP1
6927	Opção III	2.5	4	S1	T1
Total UCs: 7		44.0 ECTS			

**Exemplo de Plano de Propinas:**

A 1ª prestação está associada ao emolumento de Matrícula/Inscrição (25€).

**Nota:** Pode juntar 2 ou mais prestações para pagamento de uma vez.

### Escola Superior de Saúde Dr Lopes Dias Pagamento Multibanco em 2015-16 [Anual]

Curso: 354 Licenciatura em Fisiologia Clínica  
 Ramo: 0 Tronco comum  
 Aluno: 5  
 Morada:   
 NIF: 1

---

Pode efectuar o pagamento imediato das propinas, ou apenas de uma prestação. Neste caso tenha em atenção o prazo limite estabelecido para cada uma das prestações.

Para efectuar o pagamento da propina através da rede de Caixas Automáticas MULTIBANCO, utilize o seu cartão bancário, o código secreto e seleccione a operação PAGAMENTOS/PAGAMENTOS DE SERVIÇOS EM EUROS. Introduza a entidade(s) na tabela indicada(s), a refª e o valor da propina que pretende pagar.

**CÓD. ENTIDADE:  
REFª ENTIDADE:  
MONTANTE:**

Termine a operação de dados confirmando com a tecla verde.

Dt. Venc.	Descrição	Entidade	Ref. MB	Montante
2015-09-30	Matrícula/ Inscrição_LICENCIATURA 1ª Prestação Propina LIC - 2015/16	11639	070002341	109.00 EUR
2015-10-31	2ª Prestação Propina LIC - 2015/16	11639	120044524	84.00 EUR
2015-11-30	3ª Prestação Propina LIC - 2015/16	11639	160007131	84.00 EUR
2015-12-31	4ª Prestação Propina LIC - 2015/16	11639	210007197	84.00 EUR
2016-01-31	5ª Prestação Propina LIC - 2015/16	11639	250006318	84.00 EUR
2016-02-29	6ª Prestação Propina LIC - 2015/16	11639	290071992	84.00 EUR
2016-03-31	7ª Prestação Propina LIC - 2015/16	11639	330002784	84.00 EUR
2016-04-30	8ª Prestação Propina LIC - 2015/16	11639	380072823	84.00 EUR
2016-05-31	9ª Prestação Propina LIC - 2015/16	11639	420003094	84.00 EUR
2016-06-30	10ª Prestação Propina LIC - 2015/16	11639	460002414	84.00 EUR

1. No ato de matrícula e ou inscrição ou de qualquer ato administrativo on-line, estes ficam válidos e com carácter definitivo após a submissão por parte do estudante, ficando este obrigado a proceder ao pagamento de 25 euros para efeitos de seguro escolar e documentação facultada, ou de outros emolumentos associados ao ato, e da respetiva propina, nos prazos definidos;

2. A partir do vencimento das datas definidas será aplicada a taxa anual de juros legais em vigor.

**Bom ano letivo!!**

**Contactos:**

E-mail Serviços Académicos: [academicos@ipcb.pt](mailto:academicos@ipcb.pt) Telefone: 272 339 600